Національна академія наук України

Інститут геофізики ім. С.І. Субботіна НАН України

ПОГОДЖЕНО Протоколом
профспілкового комітету Інституту
геофізики ім. С.І. Субботіна НАН України
Заступник голови профспілкового
комітету Інституту геофізики ім. С.І.
Субботіна НАН України, ст.н.співр.
_____ О.Є.Карнаухова
Від 08 листопада 2021 року № 22

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту геофізики
ім. С.І.Субботіна НАН України, протокол
№ 9 від 09.11.2021р. Голова Вченої ради
Інституту геофізики ім. С.І. Субботіна
НАН України, академік НАН України
_____ В.І. Старостенко

П О Л О Ж Е Н Н Я

Про організаційний комітет та виборчу комісію
з проведення виборів директора
Інституту геофізики ім. С.І.Субботіна НАН України

Вводиться в дію наказом директора
Інституту геофізики ім. С.І.Субботіна НАН України
Від 09 листопада 2021 року № 21

КИЇВ - 2021

Положення про організаційний комітет та виборчу комісію з виборів директора Інституту геофізики ім. С.І. Субботіна НАН України (далі - Інститут) розроблені згідно з вимогами відповідно до частини шостої статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи», розпорядження Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 45 «Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України затверджених постановою Президії НАН України від 29.09.2021 р. №291 та Статуту Інституту.

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів (далі – організаційний комітет) та виборча комісія утворюються для проведення чергових чи позачергових виборів директора Інституту геофізики ім. С.І. Субботіна НАН України (далі – Інститут).

1.2. Організаційний комітет та виборча комісія набувають своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про визначення їх складу. Повноваження членів організаційного комітету та виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника держаної установи», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, та Статутом Інституту.

1.3. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені за їх заявою від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати.

1.4. Директор Інституту забезпечує створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, сприяє отриманню їх членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань, а також надає окремі придатні для роботи приміщення із засобами зв'язку та необхідною оргтехнікою.

1.5. Контроль за організацією і проведенням виборів директора Інституту покладається на Відділення наук про Землю НАН України.

2. Персональний склад організаційного комітету та виборчої комісії

2.1. Кількісний та персональний склад організаційного комітету та виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту протягом 7 днів з моменту оголошення НАН України про вибори директора Інституту.

2.2. Персональний склад членів організаційного комітету та виборчої комісії формується із наукових та інших категорій працівників Інституту та затверджується наказом директора Інституту. Одна і та сама особа не може одночасно бути членом організаційного комітету та виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет або виборча комісія повинні складатися не менш ніж із 5 (п'яти) штатних працівників Інституту.

2.4. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Якщо члена організаційного комітету чи виборчої комісії, який подав документи до НАН України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він має бути виведений зі складу комітету або комісії.

3. Організація роботи організаційного комітету та виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету та виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету за власною ініціативою або на вимогу більшості членів оргкомітету.

3.2. Організаційний комітет та виборча комісія окремо на своїх перших засіданнях обирають голову, заступника голови та секретаря.

3.3. Члени організаційного комітету або виборчої комісії, визначені наказом,зобов'язані брати участь у всіх засіданнях, що проводяться у період підготовки довиборів. Делегування своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.4. Засідання організаційного комітету або виборчої комісії проводить голова, чи за його дорученням - заступник голови. Засідання організаційного комітету або виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менш2/3 їх членів від його загального складу.

3.5. Рішення організаційного комітету або виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами,які підписують голова та секретар організаційного комітету або виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету або виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів відповідних засідань здійснює секретар організаційного комітету або виборчої комісії.

3.7. Вся документація, яка пов'язана із проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися в архіві Інституту протягом п'яти років.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності,відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, рівності прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

4.2.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.2. Отримує від Відділення наук про Землю НАН України перелік претендентів на посаду директора Інституту, які відповідають зазначеним у Статуті НАН України вимогам (далі - кандидат) та передає на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту. Список кандидатів невідкладно оприлюднюється на дошці оголошень, інформаційних стендах та на веб- сайті Інституту.

4.2.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, інформаційний стенд). Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-

сайті та інформаційному стенді державної наукової установи не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення виборів.

4.2.4. Сприяє оприлюдненню кандидатами виборчих програм та їх обговоренню на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту, трудових колективів структурних підрозділів Інституту без будь-яких обмежень.

4.2.5. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

4.2.6. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів (враховуючи, що під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду директора Інституту та не більше трьох акредитованих громадських спостерігачів). Організує умови для перебування на виборах представника Президії НАН України та представника, делегованого Міністерством освіти і науки України (у випадку їх присутності).

4.2.7. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), кабінами для таємного голосування, відеоспостереженням на виборчій дільниці, обладнаними місцями для роботи членів виборчої комісії.

4.2.8. Інформує про час і місце проведення зборів колективу наукових працівників Інституту для проведення виборів.

4.2.9. Попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.3. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:

4.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Президії НАН України. Другий зберігається в службі кадрів Інституту протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від виборчої комісії та опрацьовує всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, іншими учасниками виборів, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Приймає рішення щодо проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, У разі, коли дата другого туру виборів директора Інституту припадає на святковий або вихідний (неробочий)день, вибори директора Інституту проводяться у наступний робочий день після святкового або вихідного (неробочого) дня. Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі,має ті ж самі функції та завдання.

4.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах, дошках оголошень,розташованих в приміщенні Інституту у доступних для загального огляду місцях, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

4.3.5. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора зберігається в Інституті протягом п'яти років.

5. Завдання та функції виборчої комісії

5.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка,проведення голосування та встановлення результатів голосування щодо виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

5.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

5.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію що додати, часу і місця проведення виборів директора Інституту.

5.2.2. Отримує не пізніше ніж **за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів** директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

5.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом процедуру проведення виборів директора Інституту, в т.ч. підготовку приміщення для проведення таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування та виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

5.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування за формами, затвердженими розпорядженням Президії НАН України від 09.03.2017 р. № 170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України», **не раніше ніж за 20 (двадцять) і не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин до початку виборів** у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців. Виготовлені бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови і секретаря виборчої комісії, скріплюються печаткою Інституту

5.3. Бюлетені для голосування зберігаються в Інституті у закритому сейфі(металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови виборчої комісії, а також його заступника або секретаря та скріплюються печаткою Інституту.

5.4. Голова виборчої комісії несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів.

5.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на інформаційних стендах та на офіційному веб-сайті Інституту **не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів** до дати проведення виборів.

5.6. Процес голосування і підрахунку голосів має фіксуватися за допомогою засобів відеоспостереження. При цьому таке фіксування не повинно порушувати таємницю голосування.

5.7. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

5.8. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

5.8.1. Виборча комісія забезпечує процес голосування у день виборів з 09.00 до 15.00 годин без перерви. Захід проводиться з неухильним дотриманням запобіжних

протиепідемічних заходів (масочний режим, дотримання соціальної дистанції, дезінфекція тощо).

5.8.2. Виборча комісія проводить підготовче засідання не раніше як за 45хвилин до початку голосування. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

5.8.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії,присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, представникам Президії НАН України та спостерігачам, наявні скриньки для таємного голосування. Після огляду, голова або заступник голови виборчої комісії пломбує (опечатує)скриньки паперовою стрічкою з печаткою Інституту та встановлює на відведене для них місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

5.8.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і, на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування та фіксується у протоколі засідання виборчої комісії.

5.8.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

5.8.6. Голова виборчої комісії передає аркуші з переліком виборців (список ви борців) членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

5.8.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

5.8.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншою особи, крім членів виборчої комісії,кандидатів на посаду директора Інституту, а також спостерігачів.

5.8.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні,робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної із кандидатур.

5.8.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється звернення до особи, яка бере участь у голосуванні, з вимогою або проханням оприлюднити своє волевиявлення.

5.8.11. О 15.00 годині голова виборчої комісії оголошує про завершення голосування і члени виборчої комісії переходять до визначеного приміщення для підрахунку голосів, в якому мають право знаходитись тільки члени виборчої комісії, представники НАН України, кандидати на посаду директора Інституту,спостерігачі від кандидатів (не більше

двох від кожного), спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту (не більше трьох).

5.9. На етапі встановлення результатів голосування:

5.9.1. Виборча комісія у визначеному приміщенні після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньку для голосування. Вміст відкритої виборчої скриньки викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.9.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

5.9.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.9.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи,за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.10. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

– у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;

– не зроблено жодної позначки;

– неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.11. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам,присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.12. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії голос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів,визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і вносяться секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.14. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування на виборчій дільниці за формою, затвердженою Розпорядженням Президії НАН України від 09.03.2017 р. №170, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписують голова,заступник голови, секретар та присутні члени виборчої

комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Копії протоколу можуть надаватись кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту або спостерігачам за їх зверненням.

5.15. Перший примірник протоколу про результати голосування виборча комісія передає організаційному комітету з наступною їх передачею до Президії НАН України. Другий примірник протоколу залишається у службі кадрів Інституту.

5.16. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту,спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах, дошці оголошень, розміщених у приміщені Інституту у доступних для загального огляду місцях, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

6. Результати виборів.

6.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у виборах взяли участь дві третини виборців або більше. Обраним вважається той кандидат, який набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

6.2. Якщо у виборах взяли участь менше двох третин виборців, вибори визнаються такими, що не відбулися.

6.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет на основі протоколу виборчої комісії приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9-00 до 15-00 за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори директора Інституту вважаються, що не відбулись.

6.6. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів директора Інституту такими, що не відбулися, НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

7.1. Голова виборчої комісії:

7.1.1. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

7.1.2. Надає перед початком голосування виборчу скриньку, наявну на виборчій дільниці, для огляду членами виборчої комісії, присутніми кандидатами на посаду директора Інституту, а також спостерігачами.

7.1.3. Передає списки виборців в день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування.

7.1.4. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

7.2. Несе персональну відповідальність за:

7.2.1. Виготовлення та збереження бюлетенів для голосування.

7.2.2. Відповідність кількості бюлетенів кількості виборців (осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту).

8. Порядок розгляду виборчою комісією заяв і скарг.

8.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора.

8.2. **Скарга подається** у наступні строки:

- не пізніше, ніж за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, ніж протягом однієї години до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше, ніж протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

8.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані підчас підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунків голосів.

8.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

8.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів,розглядаються виборчою комісією у строки, визначні пунктом 8.2. цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

8.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

9. Порядок зберігання документації

9.1. Після призначення директора Інституту, виборча комісія передає в організаційний комітет усю документацію, що стосується процедури проведення виборів директора Інституту, яка повинна зберігатися в службі кадрів Інституту протягом 5 (п'яти) років.