

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ГЕОФІЗИКИ ім. С.І. СУББОТІНА

РОЗГЛЯНУТО

Вченою радою Інституту геофізики
ім. С.І. Субботіна НАН України
«19» вересня 2024 р. протокол № 8

СХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту геофізики
ім. С.І. Субботіна НАН України
«__» _____ 2024 р. протокол №__

Голова Вченої ради
Інституту геофізики ім. С.І.Субботіна
НАН України
академік НАН України
Віталій СТАРОСТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор
Інституту геофізики
ім. С.І. Субботіна НАН України
член-кореспондент
НАН України
Олександр КЕНДЗЕРА

«__» _____ 2024 р.

ПОГОДЖЕНО

Бюро ВНЗ НАН України
«__» _____ 2024 р. прот. __
академік-секретар ВНЗ НАН України
Олександр ПОНОМАРЕНКО

ПОРЯДОК

**проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
наукових працівників в Інституті геофізики
ім. С.І. Субботіна Національної академії наук України**

КИЇВ 2024

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі - *конкурс*) в Інституті геофізики ім. С.І. Субботіна Національної академії наук України (далі - *Інститут*) та підготовлений на виконання розпорядження Президії НАН України від 20.04.2021 № 226, розпорядження Президії НАН України від 04.10.2018 р. № 553 відповідно до ст. 5 та 6 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 404 і постановою НАН У від 09.12.2020 № 275 «Про програму постдокторальних досліджень у НАН України» та розпорядження Президії НАН України від 06.12.2023 № 592 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників наукових установах Національної академії наук України».

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається в Інституті, відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

Посади керівника, заступника керівника з наукової (науково-технічної) роботи, радника при дирекції та ученого секретаря Інституту заміщуються відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та статуту Інституту.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової посади наукового працівника до штатного розпису Інституту у встановленому законодавством порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

3. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться відповідно до норм чинного законодавства.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, а

також іншої установи, організації, підприємства НАН України, у складі яких є науковий підрозділ;

- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на посаду наукового працівника у тій самій науковій установі, іншій установі, організації, підприємстві НАН України, у складі яких є науковий підрозділ;

- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Національної академії наук України;

випускниками:

- докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку.

- у разі переведення працівника на підставі затвердженого Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії щодо призначення на відповідну посаду наукового працівника;

- у разі успішної реалізації постдоком НАН України програми пост докторальних досліджень та виділення для нього додаткової штатної одиниці з фінансовим забезпеченням відповідно до рішення Президії НАН України за поданням Вченої ради Інституту, та Бюро Відділення наук про Землю НАН України.

Конкурс не проводиться також у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проєкту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проєктом, в установленому порядку;

- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; які перебувають у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; перебувають у довгостроковому науковому

стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- у разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням Вченої ради Інституту вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

5. Посада наукового працівника є вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку, або з дня введення нової посади до штатного розпису.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором Інституту (далі - директор), у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж у строк 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб розміщується на спеціалізованих інтернет - ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома її працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті наукової установи, в яких оголошується проведення конкурсу, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту, про що у термін до двох робочих днів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
- 4) автобіографію, резюме;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військово – обліковий документ;
- 7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих у вітчизняних та або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі - наукові праці), зокрема, опублікованих:

- у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

- у наукових виданнях інших держав;
- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланням на інформаційні ресурси та вебсайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу, патент на корисну модель;
- монографії (розділи у колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн - профілі.

8) письмову згоду на обробку персональних даних;

Кандидати, що працюють у науковій установі, іншій установі, організації, на підприємстві НАН України, у складі яких є науковий підрозділ, де оголошено конкурс, подають лише заяву про участь у конкурсі.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1 - 8 пункту 11 цього Порядку, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

Керівники відокремлених наукових підрозділів без прав юридичної особи (відділень, філій, центрів) Інституту, керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з Президією НАН України на строк не більше 5 років з правом переобрання ще на один строк.

Заступники керівників відокремлених або основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, секторів у складі відділів, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з Бюро Відділення наук про Землю НАН України, а головні наукові співробітники – за погодженням з Президією НАН України.

Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, головні та провідні конструктори (інженери, технологи тощо) та їх заступники з основного напрямку діяльності Інституту, головні та провідні

конструктори (інженери, технологи тощо) наукового підрозділу, головні інженери (конструктори, технологи тощо) проєкту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

Дійсні члени (академіки) та члени-кореспонденти Національної академії наук України призначаються на посади наукових працівників директором Інституту без конкурсу та затверджуються на посаді в порядку, встановленому в НАН України.

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які подані або надіслані поштою кандидатом після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів на відповідність встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує науково – організаційна група Інституту (далі служба).

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

15. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються Інститутом з урахуванням пропозицій Вченої ради та таких вимог:

1) учасник конкурсу повинен мати:

вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь відповідного наукового напрямку;

результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

- завідувача самостійного наукового структурного підрозділу (відділу, лабораторії) науковий ступінь — доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду роботи, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше семи у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз. Наявність значних наукових праць, монографій, патентів на винаходи, на корисні моделі, а також реалізованих на практиці результатів та науковий авторитет у відповідній галузі;

- головного наукового співробітника — доктор наук, який має вчене звання, працював на керівних посадах, або керував науковими проектами та темами, не менше 10 років досвіду роботи, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше семи у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

- провідного наукового співробітника — доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше семи років досвіду роботи, за останні сім років не менше семи публікацій, у тому числі не менше п'яти у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

- старшого наукового співробітника, завідувача сектору/лабораторії, що входить до складу іншого наукового підрозділу — особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду роботи, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;

- наукового співробітника — особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше трьох років досвіду роботи, за останні три роки не менше трьох публікацій та/або патентів;

- молодшого наукового співробітника — особа з науковим ступенем доктора філософії (кандидата наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня, яка має не менше трьох років досвіду роботи. Має публікації та/або патенти за останні п'ять років;

- начальника партії (станції, обсерваторії) — доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;

- головного інженера, головного геофізика — доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня. Має публікації та/або патенти за останні п'ять років;

- провідного інженера, провідного геофізика — доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня, має публікації та/або патенти за останні п'ять років;

- керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання — доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора, провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання — доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання — особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

16. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менше семи осіб.

17. До складу комісії входять члени вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора Інституту з наукової роботи.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відео конференції. Під час засідання може здійснюватися відео - та/або аудіозапис.

20. Про дату, час і місце проведення засідання комісії служба повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відео конференції.

22. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди здійснює оцінку відповідності про-

фесійного рівня кандидата встановленим до учасника вимогам і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review);
- участь у виконанні міжнародних проектів, організація та проведення міжнародних робіт та конференцій.
- участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН України імені видатних учених України, стипендії Верховної ради для молодих вчених інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами);
- індекс цитування в міжнародних базах даних.

23. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради.

Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності Інституту та Статуту Інституту здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором Інституту, відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк більше п'яти років, встановлений за погодженням сторін, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.